1*. Наименование на административната услуга*

**Издаване на удостоверения, свидетелства и дипломи за завършени клас, етап и степен на образование. Издаване на удостоверение на учениците, завършили I клас, в което се вписва общата годишна оценка с думи за резултатите от обучението по всички учебни предмети. Издаване на удостоверение на учениците, завършили ІV клас, за завършен начален етап на основното образование, в което се вписват годишните оценки по учебните предмети за ІV клас.**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

* Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 128, чл. 131, чл. 133
* Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 128,ал.1
* Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 129,ал.1

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.* Директорът на *училището*

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

За издаване на Удостоверение за завършени клас, етап и степен на образование , не е необходимо заявяване. Издава се на всички ученици, завършили задължителното по ЗПУО обучение.

*5. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

Услугата не се предоставя по електронен път

*6. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

*7. Такси или цени.*

Не се дължат

*8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

*9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

[ny\_v.levski\_vurshetz@abv.bg](mailto:ny_v.levski_vurshetz@abv.bg)

*/електронен адрес на институцията/*

11. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице